

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)
реализации целевой модели наставничества в МАОУ Лицей №9 "Лидер" имени А.М. Клешко на 2024-2025 учебный год

	Наименование этапа реализации	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	2024 г.	Заместители директора по УВР и ВР.
		Информировани е родителей, педагогов, учащихся и др. о целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте.	Август, сентябрь 2024 г.	Заместители директора по УВР и ВР.

		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ОО	1. Издание приказа «Организация целевой модели наставничества». 2. Назначение куратора целевой модели наставничества (издание приказа). 3. Актуализация и утверждение «Дорожной карты» на учебный год.	Август, сентябрь 2024 г. Ежегодно август, сентябрь	Заместители директора по УВР и ВР.
		Выбор форм и моделей наставничества исходя из потребностей ОО	1. Выявление предварительных запросов от потенциальных наставляемых и заинтересованных в наставничестве в ОО	Ежегодно август, сентябрь	Заместители директора по УВР и ВР.
			2. Проведение бесед с педагогами по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и ролевых моделей наставничества.	Ежегодно сентябрь, октябрь	Заместители директора по УВР и ВР.
			3. Разработка индивидуальных планов развития под руководством наставника по формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» в зависимости от запросов.	Ежегодно сентябрь, октябрь	Кураторы, наставники
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди учащихся и педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых учащихся и педагогов 3. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.	Ежегодно сентябрь, октябрь	Заместители директора по УВР и ВР

		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа учащихся.	Сентябрь-октябрь	Заместители директора по УВР и ВР
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках с целью актуализации имеющейся базы	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов и учащихся. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 4. Оценка наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ по результатам анкетирования.	Ежегодно сентябрь-октябрь	Заместители директора по УВР и ВР
4.	Отбор и обучение наставников	Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Оформление методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. 2. Формирование плана повышения квалификации наставников. 3. Организация обучения наставников.	В соответствии с планом повышения квалификации наставников	Заместители директора по УВР и ВР
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Собеседования (и/или анкетирование) кураторов с наставниками и наставляемыми на предмет выяснения предпочтений выбора. 2. Формирование наставнических пар/групп.	Ежегодно май Ежегодно сентябрь, октябрь	Заместители директора по УВР и ВР

6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение организационной встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 3. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 4. Проведение встречи наставника и наставляемого по итогам реализации плана.	Сентябрь Октябрь В течение учебного года По завершению реализации плана	Заместители директора по УВР и ВР
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам реализации индивидуальных планов развития, наставляемых под руководством наставника	1. Проведение анкетирования на предмет удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение итогового мероприятия по реализации «Дорожной карты» на текущий учебный год.	По завершению периода наставничества	Заместители директора по УВР и ВР
		Мотивация и поощрение наставников	1. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия по реализации «Дорожной карты» на текущий учебный год. 2. Издание приказа о поощрении лучших участников наставнической деятельности по ролевым моделям.	Ежегодно март-май май 2025 г.	Заместители директора по УВР и ВР

Директор

И.Г. Осетрова