



**ЛИДЕР**  
ЛИЦЕЙ №9

Российская Федерация  
Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
«Лицей № 9 «Лидер» имени А.М. Клешко  
Федеральная инновационная площадка  
Министерства просвещения РФ

660093, Красноярск,  
ул. Семафорная, 247а  
тел. +7 (391) 236-61-00  
e-mail: lyc9@mailkrsk.ru  
www.liceum9.ru

**Дополнительное соглашение к Коллективному договору  
муниципального автономного общеобразовательного  
учреждения «Лицей № 9 «Лидер» имени А.М. Клешко»  
на срок действия с 01.10.2022 по 30.09.2025**

регистрационный № 5046 от 28.09.2022

ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ

Директор  
МАОУ «Лицей № 9  
«Лидер» имени А.М. Клешко  
Осетрова И.Г.



17.02.2025 г.

ОТ РАБОТНИКОВ:

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МАОУ «Лицей № 9 «Лидер»  
имени А.М. Клешко  
\_\_\_\_\_ Маргарян Е.С.

17.02.2025 г.

Департамент экономической политики  
и инвестиционного развития  
администрации г. Красноярска

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Изменения и дополнения  
к коллективному договору

№ 5046/6 от «25» 02 20 25 г.

г. Красноярск

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 9 «Лидер» имени А.М. Клешко в лице директора Осетровой И.Г., действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны, и первичная профсоюзная организация в лице председателя Маргарян Е.С., действующего на основании Устава профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, являющийся представителем «Работников» с другой стороны, на основании п. 1.11 Коллективного договора от 28.09.2022 г. № 5046, в соответствии со статьей 44 Трудового кодекса Российской Федерации заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Раздел 4. «Рабочее время и время отдыха» дополнить пунктом 4.3.8 следующего содержания:

«4.3.8. Работникам с ненормированным рабочим днем, включая руководителя организации, его заместителей предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск.

Порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам образовательной организации с ненормированным рабочим днем устанавливаются Постановлением Правительства Красноярского края от 17.03.2009 № 121-п «Об утверждении Порядка и условий предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам краевых государственных учреждений и работникам государственных органов края по должностям, не отнесенным к государственным должностям и должностям государственной гражданской службы, финансируемых за счет средств краевого бюджета, с ненормированным рабочим днем», Постановлением Главы г. Красноярска от 04.08.2009 № 291 «Об утверждении порядка и условий предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам муниципальных учреждений социальной сферы с ненормированным рабочим днем» финансируемых за счет средств бюджета города.

Перечень категорий работников с ненормированным рабочим днем, а также продолжительность ежегодного дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день, составляющая не менее 3 календарных дней, предусматриваются коллективным договором согласно Перечня категорий работников с ненормированным рабочим днем, или ПВТР организации в зависимости от объема работы, степени напряженности труда, возможности работника выполнять свои трудовые функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий. Работнику не может быть установлен дополнительный отпуск, если его должность не включена в перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем.

Работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником в условиях ненормированного рабочего дня.

Ненормированный рабочий день не может быть установлен для работников учреждения, которым установлена сокращенная продолжительность рабочего времени.

Дополнительный отпуск, предоставляемый работникам с



ненормированным рабочим днем, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском, а также с другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда.

**Перечень категорий работников с ненормированным рабочим днем**

Должность	Количество календарных дней к отпуску
Директор	11
Заместитель директора по АХР	8

»;

2. В Положении об оплате труда МАОУ «Лицей № 9 «Лидер» имени А.М. Клешко» (приложение № 4 к коллективному договору на 2022-2025 гг.) внести следующие изменен:

1) Абзац второй пункта 11 раздела II «Механизм формирования заработной платы работников Лицея» изложить в следующей редакции:

«Работникам по основному месту работы ежемесячно предоставляется специальная краевая выплата. Размер выплаты при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) составляет 6 000 рублей.»;

2) Абзац второй пункта 15.1 раздела VI «Виды, условия, размеры выплат стимулирующего характера и порядок их установления» изложить в следующей редакции:

«Руководителю Лицея, его заместителям и главному бухгалтеру по основному месту работы ежемесячно предоставляется специальная краевая выплата. Размер выплаты при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) составляет 6 000 рублей.»;

3. Дополнить Коллективный договор приложением № 5 «Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей № 9 «Лидер» имени А.М. Клешко».

4. Настоящие изменения и дополнения применяются к правоотношениям, возникшим с 01.01.2025 года.

Принято на общем собрании работников <i>протокол № 5 от 07.02.2025г.</i>	СОГЛАСОВАНО Председатель профсоюзного комитета <i>СМ</i> <hr/> <i>Маргарита С.С.</i>	УТВЕРЖДАЮ Директор МАОУ «Лицей № 9 «Лидер» имени А.М. Клешко <i>Осетрова</i> <hr/> И.Г. Осетрова
---	---	---

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей № 9 «Лидер» имени А.М. Клешко

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки России от 31.05.2016 № 644 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года» и устанавливает порядок и условия предоставления длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 9 «Лидер» имени А.М. Клешко (далее - Лицей).

2. Педагогические работники Лицея в соответствии со статьёй 335 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 части 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года (далее - длительный отпуск).

3. Педагогические работники Лицея, замещающие должности, поименованные в разделе № 1 номенклатуры должностей педагогических работников Лицея, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций (постановление Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций») имеют право на длительный отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы:

Методист

Педагог дополнительного образования

Педагог-библиотекарь



Педагог-организатор

Педагог-психолог

Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины

Социальный педагог

Тьютор

Учитель

Учитель-дефектолог

Учитель-логопед

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

4. Продолжительность непрерывной педагогической работы устанавливается Лицеом в соответствии с записями в трудовой книжке или на основании других надлежащих образом оформленных документов, подтверждающих факт непрерывной педагогической работы.

5. В стаж непрерывной педагогической работы, дающей право на длительный отпуск, учитывается:

5.1. Фактически проработанное время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору. Периоды фактически проработанного времени замещения должностей педагогических работников по трудовому договору суммируются, если продолжительность перерыва между увольнением с педагогической работы и поступлением на педагогическую работу, либо после увольнения из федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, при условии, что работе в указанных органах предшествовала педагогическая работа, составляет не более трёх месяцев;

5.2. Время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) (в том числе время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы, переводе на другую работу и последующем восстановлении на прежней работе, время, когда педагогический работник находился в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет);

5.3. Время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору в период прохождения производственной практики, если перерыв между днём окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования и днём поступления на педагогическую работу не превысил одного месяца.

6. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику по его заявлению и оформляется приказом Лицея.

Заявление о предоставлении длительного отпуска работник направляет директору организации не менее чем за 2 недели до начала отпуска. В заявлении и приказе о предоставлении отпуска указываются дата начала и конкретная продолжительность длительного отпуска.

Срочный трудовой договор с педагогическим работником, принимаемым на работу на время исполнения обязанностей отсутствующего в



связи с нахождением в длительном отпуске педагогического работника, заключается на период до выхода педагогического работника из длительного отпуска.

По согласованию между работником и работодателем в соответствии с работой организации длительный отпуск может быть разделён на части и оформлен соответствующим заявлением работника.

7. Отзыв педагогического работника из длительного отпуска работодателем допускается только с согласия педагогического работника. Не использованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору педагогического работника в удобное для него время.

8. Педагогический работник вправе досрочно выйти из длительного отпуска, предупредив работодателя о намерении прекратить нахождение в длительном отпуске не менее чем за 2 недели в письменном виде. При этом оставшаяся неиспользованной часть длительного отпуска педагогическому работнику не предоставляется.

9. В случае поступления нескольких заявлений о предоставлении длительного отпуска в организации составляется график предоставления длительных отпусков до начала учебного года, в течение которого будет предоставлен длительный отпуск по согласованию с профсоюзным органом.

Преимущественное право очередности предоставления имеют педагогические работники: имеющие стаж работы в организации 10 лет, имеющие медицинские показания или другие причины, по которым нельзя перенести длительный отпуск на другой срок.

Длительный отпуск может быть присоединен к ежегодному основному оплачиваемому отпуску. В этом случае заявление на предоставление длительного отпуска оформляется работником до ухода в ежегодный основной оплачиваемый отпуск.

10. Длительный отпуск предоставляется без сохранения заработной платы.

11. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется место работы (должность).

12. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется объем учебной (педагогической) нагрузки при условии, что за это время не уменьшилось количество часов по учебным планам, учебным графикам, образовательным программам или количество обучающихся, учебных групп (классов).

13. Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе работодателя, за исключением ликвидации Лицея.

14. Длительный отпуск подлежит продлению на число дней нетрудоспособности, удостоверенных листком нетрудоспособности, в случае заболевания педагогического работника в период пребывания в длительном отпуске, или по согласованию с работодателем переносится на другой срок.

Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи.

15. Педагогическим работникам, работающим по совместительству в образовательных организациях, длительный отпуск может быть предоставлен по соглашению с каждым работодателем одновременно как по основному месту работы, так и по совместительству. Для предоставления отпуска по работе по совместительству педагогический работник предъявляет заверенную копию приказа о предоставлении длительного отпуска по основному месту работы.

16. Время нахождения педагогического работника в длительном отпуске засчитывается в стаж работы, учитываемой при определении размеров оплаты труда в соответствии с установленной в образовательной организации системой оплаты труда.

17. Другие вопросы, не предусмотренные настоящим Положением, определяются по договоренности между работником и работодателем с участием профсоюзного органа.

Пронумеровано, пронумеровано

7 (2026) ) листов

Директор МАДОУ Лицей № 9

«Лицей»

И. Ф. Острова

