

<p>ПРИНЯТО: Педагогический совет МАОУ «Лицей № 9 «Лидер» им. А.М. Клешко» Протокол № 1 от 30.08.2023</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: Директор МАОУ «Лицей № 9 «Лидер» им. А.М. Клешко» _____ И.Г.Осетрова приказ № 01-04-282/3 от 01.09.2023</p>
---	--

ПОРЯДОК организации учета детей,

подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Лицей № 9 «Лидер» имени А.М. Клешко

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (ФЗ-273 от 29.12.2012), Постановления администрации города Красноярск от 06.12.2013 № 699 «Об организации на территории города Красноярск учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования», Устава МАОУ Лицея № 9 «Лидер» имени А.М. Клешко (далее по тексту – Лицей).

1.2. Настоящий порядок разработан с целью реализации права граждан на получение общего образования и регламентирует учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат дети в возрасте от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории, закрепленной за Лицеом приказом администрации города Красноярск «О закреплении территориальных границ микроучастков за общеобразовательными учреждениями», независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение общего образования.

2. Порядок учета детей

2.1. До 1 апреля учителя начальной школы Лицея осуществляют учет всех детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, проживающих на закрепленной за Лицеом микроучастке подлежащих обучению, и представляют информацию в территориальный отдел к 1 апреля.

22. Классные руководители ведут ежедневный учет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих без уважительной причины занятия, и передают сведения социальному педагогу
23. Социальный педагог представляет информацию об обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих без уважительной причины занятия, в территориальный отдел главного управления образования по Свердловскому району в городе Красноярске (далее по тексту – территориальный отдел) на последнее число каждого месяца по установленной форме.
24. В случае выявления семей, препятствующих получению их детьми образования и ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, социальный педагог незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних:
 - информирует территориальный отдел в письменном виде о выявленных детях и принятых мерах по организации их обучения в течение трех рабочих дней с момента выявления;
 - информирует в письменном виде комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Свердловского района для принятия мер воздействия в течение трех рабочих дней с момента выявления;
 - осуществляет систематический контроль за посещением занятий обучающимися, ведет индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.
25. В случае отчисления обучающихся лица в связи с переходом в другое общеобразовательное учреждение лицо, ответственное за внесение данных по учету детей в базу КИАСУО, в течение 3-х рабочих дней в случае отсутствия приказа о прибытии обучающегося в другое общеобразовательное учреждение в базе КИАСУО, обязан уведомить данное общеобразовательное учреждение о выбытии обучающегося из Лицея в данное общеобразовательное учреждение;
26. В случае неприбытия обучающегося в общеобразовательное учреждение, указанное в заявлении родителя (законного представителя) о выбытии, лицо, ответственное за внесение данных по учету детей в базу КИАСУО, уведомляет классного

руководителя, который, в свою очередь уведомляет родителей (законный представителей) обучающегося о необходимости прибытия в общеобразовательное учреждение; в случае отсутствия связи с родителями (законными представителями) классный руководитель передает информацию социальному педагогу Лицея.

- 2.7. Социальный педагог принимает меры по обеспечению прибытия обучающегося в общеобразовательное учреждение (посещение семьи по месту жительства или пребывания; выяснение причин неприбытия в общеобразовательное учреждение; объяснение прав и обязанностей родителей (законных представителей по обеспечению получения их ребенком общего образования в соответствии с законодательством); в случае неисполнения родителями (законными представителями) обязанностей по обеспечению получения ребенком общего образования передает информацию в территориальный отдел и комиссию по делам несовершеннолетних.
- 2.8. Лицей принимает на обучение всех детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету детей.
3. Регламент действий преподавателей лицея при опоздании либо отсутствии ученика на занятиях
 - 3.1. Классные руководители ведут ежедневный учет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих без уважительной причины занятия, и передают сведения социальному педагогу
 - 3.2. Социальный педагог совместно с классным руководителем незамедлительно сообщают об отсутствии обучающегося на занятии родителям(законным представителям), посредством телефонного звонка, оповещения через смс, «Элжур».
 - 3.3. Автоматизированная система оповещения родителей о прибытии (убытии) детей в школу реализована через СКУД (система контроля управления доступом), где у родителей есть возможность подключить СМС оповещение о посещении.