

ПРИНЯТО На Педагогическом совете	УТВЕРЖДАЮ Директор МАОУ Лицея № 9 «Лидер» имени А. М. Клешко И.Г. Осетрова 28.02.2023
-------------------------------------	---

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об Экспертном Совете МАОУ Лицея № 9 «Лидер» имени А.М. Клешко

#### 1. Общие положения

1.1. Основная цель Экспертного Совета (далее - ЭС) - управление развитием муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 9 «Лидер» имени А.М. Клешко (далее – Лицей).

1.2. Основным документом, регулирующим деятельность ЭС, является Закон «Об образовании РФ», Концепция федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 гг., Устав лицея, данное Положение.

#### 2. Структура ЭС

2.1. В состав ЭС входят педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию.

2.2. Возглавляет ЭС директор лицея.

2.3. Состав ЭС ежегодно утверждает директор.

#### 3. Компетенция ЭС

3.1. Предметом деятельности ЭС является

- консультирование педагогов по вопросам разработки программ учебных курсов, дисциплин, проектов;
- экспертиза и согласование проектов и рабочих программ учебных курсов, дисциплин.

#### 4. Организация деятельности

4.1. Экспертный совет проводит заседания не реже 2-х раз в год.

4.2. Председатель ЭС ведет заседание, в период между заседаниями обеспечивает согласование принятых решений по инновационному развитию с целями и задачами общелицейского проекта.

4.3. Для реализации целей ЭС функционирует в следующих режимах:

4.3.1. Режим экспертизы проектов и программ.

Способы и методы экспертизы определяются спецификой проекта и программ.

Результатом экспертизы являются:

- письменные заключения каждого члена ЭС по каждому проекту, программе;
- рефлексивный отчет (для саморазвития членов ЭС);
- решение о присвоении (снятии) статуса проекта, реализации программы и периодичности последующих экспертиз;
- рекомендации о стимулирующих надбавках к заработной плате за экспериментальную работу авторам и участникам проекта, авторам

программ; рекомендации предоставляются в комиссию по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников лица.

4.3.2. Режим консультирования авторов проектов, программ.

Члены Совета консультируют по заявкам авторов и участников проектов, программ.

4.4. Секретарь ЭС ведет и хранит документы ЭС (протоколы экспертизы, решения о присвоении статуса, рекомендации, заявки на экспертизы и консультации), организывает и обеспечивает деятельность Совета, отвечает за передачу решений и рекомендаций лица

4.5. Для обеспечения деятельности ЭС собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. Заявки на консультирование и экспертизу собирает секретарь Совета. Решение о заседании принимает руководитель Совета.

4.6. Заседание Экспертного совета правомочно принимать решения, если на нем присутствовало не менее 2/3 состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.